



LICEUL "VOIEVODUL MIRCEA"

Școală asociată UNESCO
Școală Europeană 2009, 2013, 2016, 2019

B-dul. Regele Carol I, nr. 70, Târgoviște, Dâmbovița, cod postal: 130023, ROMÂNIA
Tel./Fax: 0040 245 612959, e-mail: lvm_tgv@yahoo.com, web: www.lvm-tgv.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

HOTĂRÂREA nr. 7 / 22.01.2020

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019,
- Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, anexă la Hotărârea Guvernului nr. 569 din 15 iulie 2015,

În temeiul Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMENCȘ nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de administrație al Liceului „Voievodul Mircea” din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 22.01.2020, hotărăște:

Art. 1. Se stabilește și se aprobă componența comisiei de evaluare obiectivă (președinte – dir. Ion Carmen; membri – prof. Duță Marius, prof. Eftimie Cristina) în baza art. 26 (3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/ 12.11.2019.

Art. 2. Se validează punctajele și calificativele acordate personalului nedidactic pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019.

Art. 3. Se aprobă planul de achiziții pentru anul 2020.

Art. 4. Se aprobă Programul de dezvoltare a SCMI al Liceului „Voievodul Mircea”.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern.

Art. 6. Se aprobă solicitarea DAS.

Art. 7. Se aprobă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2020-2021.

Art. 8. Se aprobă cererile de completare de normă, pentru anul școlar 2020 – 2021, formulate de profesori titulari: prof. Nae Laura – 6 ore de resurse naturale și protecția mediului; prof. Ionescu Daniela – 6 ore de limba franceză; prof. Petrișor Eduard Claudiu – 6 ore de educație antreprenorială) și se resping cererile de completare a normei didactice profesorilor: Preduț Elena cu ore de informatică și Sima Rhea cu o oră de franceză.

Art. 9. Se aprobă întregirea normei didactice din trei unități școlare în două unități școlare pentru d-na prof. Dumitrescu Anca (10 ore de chimie).

Art. 10. Se aprobă solicitările de menținere în activitate peste vârsta standard de pensionare a prof. Rădulescu Gheorghe, cu condiția realizării integrale a claselor din filiera tehnologică și învățământ profesional și a prof. Groza Niculae, pentru anul școlar 2020 – 2021.

Art. 11. Se aprobă cererile de reducere a normei didactice cu 2 ore/săptămână pentru profesorii titulari cu o vechime în învățământ de minimum 25 de ani și cu gradul didactic I, pentru anul școlar 2020-2021: Toma Daniela, Duță Camelia, Drăgulescu Daniela, Drăgulescu Dănuț, Rădulescu Gheorghe, Groza Niculae și Duță Marius.

Art. 12. Se aprobă transferul elevului Prodan Florin Mihai de la clasa a X-a A, Liceul „Voievodul Mircea” la Liceul Silvic Tehnologic „Theodor Pietraru” Brănești, județul Ilfov.



Președinte CA,
Director,
Prof. Carmen ION

Întocmit,
Secretar CA,
Prof. Daniela ZĂHĂRĂCHESCU